

ПРИНЯТО
Общим собранием работников Учреждения
от 27.10.2015г., Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Советом Учреждения
от 24.09.2015г., Протокол № 1



Общешкольным родительским комитетом
от 15.10.2015г., Протокол № 2



Педагогическим советом
от 04.10.2015г., Протокол № 2



ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 30.10.2015г. №01-10-267/15 Директор
МБОУ г. Иркутска СОШ № 4



А.В.Алексеева

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБОУ г. Иркутска СОШ №4 и обучающимися и их родителями (законными
представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Иркутска СОШ № 4 и учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 4 (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок принимается на неопределённый срок на общем собрании работников Учреждения, утверждается Советом Учреждения, общешкольным родительским комитетом и педагогическим советом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

Порядок регламентирует оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение учащимися Школы содержания образовательных программ.

Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

Образовательные отношения между гражданами и Школой согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ возникают:

- 1) при приёме на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме;
- 2) при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При оформлении возникновения образовательных отношений осуществляются следующие процедуры:

- 1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

- 2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;

- 3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;

- 4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;

- 5) издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;

- 6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

- 7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

- 8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

При приёме на обучение в Школу по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования в очной, очно-заочной или заочной форме права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными

нормативными актами Школы, возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора Школы о его приёме.

Приём на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.

Приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Образовательные отношения возникают между Школой и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Департамент образования соответствующего административного округа, на территории которого они проживают;

2) приказ о зачислении в Школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения департамента образования, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;

3) несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно;

4) промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится Школой в формах, определенных учебным планом Школы, и в порядке, установленном Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся в Школе;

5) Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

6) несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в Школе, либо в другом общеобразовательном учреждении г. Иркутска;

7) государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится Школой в соответствии с законодательством об образовании.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена:

8) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ (аттестат) об образовании соответствующего уровня;

9) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, Школа выдает справку об обучении установленного образца.

Образовательные отношения между Школой и лицами с ограниченными особенностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, регламентируются Порядком регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Иркутской области, муниципальной образовательной организации в Иркутской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 29.11.2013 г. № 112-мпр.

Порядок организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные организации, установлен Положением о порядке организации воспитания и обучения на дому детей-инвалидов, а также о размерах компенсации затрат законных представителей на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года N 267/46-пп.

Порядок организации дистанционного обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные организации, установлен Положением о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года N 295/74-пп.

1) Основанием для организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2) Организацию обучения на дому осуществляет образовательная организация, в которую обучающийся зачислен для освоения основных общеобразовательных программ.

3) Организацию обучения в медицинской организации осуществляет образовательная организация, ближайшая к месту нахождения медицинской организации.

4) Школа в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, рассматривает его и издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации.

5) Прием в Школу, при организации обучения в медицинских организациях, осуществляется в порядке, установленном законодательством для приема граждан в образовательные организации.

6) Обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с утвержденными Школой и согласованными с родителями (законными представителями) индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося.

7) В целях организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Школа:

бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

предоставляет специалистов из числа педагогических работников;

оказывает психолого-педагогическую, медицинскую, социальную и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся; выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

8) Продолжительность обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся на дому или в медицинских организациях зависит от медицинских показаний.

9) По завершении организации обучения в медицинской организации Школа выдает справку об обучении или о периоде обучения в случаях, определенных законодательством.

2.9.Порядок и условия приёма регламентируются Правилами приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Изменение образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

Образовательные отношения могут быть изменены:

По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

- 1) изменение формы получения образования или формы обучения;
- 2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащегося;
- 3) организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 4) организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации;
- 5) организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения.

По инициативе Школы с указанием причины:

- 1) изменение формы обучения с очной на очно-заочную или заочную на основании решения педагогического совета и с согласия с родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- 2) организация обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья совместно с другими учащимися Школы, либо в отдельных классах.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с даты указанной в приказе.

Переход обучающегося с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования оформляется приказом директора о переводе обучающихся, успешно освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования.

Перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Прекращение образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы.

Учащиеся могут быть отчислены из Школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 № 273-ФЗ и уставом Школы:

1) в связи с получением образования и успешной сдачей итоговой аттестации (завершение основного общего или среднего общего образования);

2) досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

3) досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Школу;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Школой.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении учащегося из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений в случае наличия договора между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося об оказании платных образовательных услуг такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Школы.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, отчисленному из Школы, в соответствии с законодательством в сфере образования справку установленного образца об обучении.

Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

Приложение
к Порядку
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ г. Иркутска СОШ № 4
и учащимися или родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся

наименование образовательной организации,
Ф.И.О. руководителя образовательной
организации

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для _____

фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка

обучение на дому/в медицинской организации в период с " _____ " _____ 20____
года.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " _____ " _____
20__ года _____
наименование медицинской организации

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

" _____ " _____ 20__ года _____ /_____/ _____ /_____/
подпись _____ расшифровка подписи (Ф.И.О.)